



**МИНИСТР СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

20.08.2018

№ 354

г. Киров

**О комиссии по индивидуальным служебным спорам  
министерства социального развития Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Кировской области от 02.03.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области», Трудовым кодексом Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по индивидуальным служебным спорам министерства социального развития Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства социального развития Кировской области согласно приложению № 2.

Министр

О.Ю. Шулятьева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра  
социального развития  
Кировской области

от 20.08.2018 № 354

### СОСТАВ

#### комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства социального развития Кировской области

Представители нанимателя:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| ДАНИЛОВА<br>Марина Васильевна           | — | начальник организационно-правового управления министерства социального развития Кировской области, председатель комиссии |
| ТЕТЕРИНА<br>Нелли Николаевна            | — | консультант организационно-правового управления министерства социального развития Кировской области, секретарь комиссии  |
| ЧЕРЕДНИЧЕНКО<br>Оксана<br>Александровна | — | главный специалист-эксперт организационно-правового управления министерства социального развития Кировской области       |

Представители гражданских служащих:

- |                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| НЕЛЮБИНА<br>Наталия<br>Александровна | — | консультант отдела государственного контроля и ревизий министерства социального развития Кировской области                             |
| РЕШЕТНИКОВ<br>Сергей Николаевич      | — | консультант отдела организации материально-технического обеспечения учреждений министерства социального развития Кировской области     |
| ШИРОКОВА<br>Виктория<br>Спартакoвна  | — | главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и бюджетного планирования министерства социального развития Кировской области |
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра  
социального развития

Кировской области

от 20.08.2018 № 354

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства социального развития Кировской области

1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства социального развития Кировской области определяет порядок создания комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства социального развития Кировской области (далее – комиссия) и порядок ее работы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Кировской области от 02.03.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Положением.

3. Комиссией рассматриваются индивидуальные служебные споры между представителем нанимателя и гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве социального развития Кировской области (далее – гражданский служащий), либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе в министерстве социального развития Кировской области (далее – гражданин).

4. Комиссия рассматривает разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

5. Служебный спор рассматривается комиссией по служебным спорам в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия, о которых заявлено в комиссию, при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

6. Комиссия образуется приказом министра социального развития Кировской области из равного числа представителей гражданских служащих и представителя нанимателя.

7. Представители гражданских служащих избираются в комиссию на общем собрании гражданских служащих министерства социального развития Кировской области. Представители представителя нанимателя назначаются в комиссию по служебным спорам представителем нанимателя.

8. Комиссия путем голосования избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии большинством голосов.

9. Секретарь комиссии: оповещает членов комиссии, гражданского служащего о времени и месте заседания комиссии; ведет протокол заседания комиссии.

10. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию от гражданских служащих (граждан) письменным заявлениям, поданным в трехмесячный срок со дня, когда гражданский служащий (гражданин) узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Письменное заявление гражданского служащего (гражданина) регистрируется в журнале в день его подачи.

11. В случае пропуска гражданским служащим (гражданином) по уважительным причинам срока обращения комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

В случае если комиссия определит, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин,

то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворение заявленных требований.

12. Комиссия рассматривает служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) письменного заявления в его присутствии или в присутствии его уполномоченного представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или его представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или его представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно.

13. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, запрашивать необходимые документы.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих гражданских служащих, и не менее половины членов, представляющих представителя нанимателя.

15. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В решении комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество представителя нанимателя;

наименование структурного подразделения;

фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию гражданского служащего (гражданина);

даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

16. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются гражданскому служащему (гражданину) или его уполномоченному представителю, и представителю нанимателя в течение трех дней со дня принятия решения.

17. Решение комиссии по служебным спорам может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

---